

## Priloga 4b: Predstavitveni zbornik



### PEDAGOŠKI ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE ŠOLSKO KNJIŽNIČARSTVO, UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA

#### Predstavitve študijskega programa:

##### 1. Podatki o študijskem programu:

Drugostopenjski magistrski študijski program *Šolsko knjižničarstvo* traja 2 leti (4 semestre) in obsega skupaj 120 kreditnih točk. Ob zaključku študija kandidat pridobi naslov magister profesor šolskega knjižničarstva oz. magistrica profesorica šolskega knjižničarstva (mag. prof. šol. knjiž.).

##### 2. Temeljni cilji programa in splošne kompetence

**Temeljni cilj** magistrskega študijskega programa *Šolsko knjižničarstvo* je usposobiti kandidate za strokovno delo v šolskih knjižnicah.

##### **Strokovne kompetence:**

- Usposobljenost za strokovno vodenje knjižnic, za analizo in razvijanje knjižnic in drugih zbirk fizičnih dokumentov, knjižničnih katalogov, različnih drugih dokumentacij in podatkovnih zbirk.
- Razumevanje in prepoznavanje informacijskih potreb glede na različne kriterije ter vpogled v ravnanje posameznika pri iskanju in uporabi informacij, virov in storitev. Seznanjenost z različnimi vrstami uporabnikov glede na starost in druge značilnosti ter usposobljenost za delo z njimi. Usposobljenost za načrtovanje in izvajanje uporabniških študij.
- Razumevanje pojma informacijske pismenosti, procesov informacijskega opismenjevanja in vloge informacijskega strokovnjaka-knjižničarja pri njem. Usposobljenost za organiziranje in izvajanje programov informacijskega opismenjevanja informacijskega opismenjevanja šolah vseh vrst.

##### 3. Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

##### **Pogoji za vpis**

Pogoji za vpis so usklajeni s členoma 38a in b Zakona o visokem šolstvu ter Statutom Univerze v Ljubljani, ki v 117. členu določa, da se v magistrski program lahko vpiše vsak, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom,
- študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu 10 do 60 kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

Kandidat oz. kandidatka lahko opravi obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

V magistrski študijski program Šolsko knjižničarstvo se lahko vpiše kdor je končal:

- a. študijski program prve stopnje bibliotekarstvo in informatika
- b. študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če kandidat pred vpisom opravi študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija v obsegu 10-60 KT - te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na 1. stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študij
- c. študijski program po starem programu univerzitetnega študija bibliotekarstva
- d. visokošolski strokovni študijski program po starem programu z drugih strokovnih področij, če kandidat pred vpisom opravi študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija v obsegu 10-60 KT, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na 1. stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študij

Pogoje za vpis izpolnjujejo tudi kandidati, ki so končali enakovredno izobraževanje kot je navedeno v točkah od a. do d. v tujini in se vpisujejo pod enakimi pogoji, kot veljajo za kandidate, ki so zaključili svoje šolanje v Sloveniji.

Diferencialni izpiti oz. študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija so naslednje:

<b>Predmet</b>	<b>KT</b>
Osnove bibliotekarstva in organizacije knjižnic	10
Organizacija knjižničnih zbirk	8
<b>Vsota kreditnih točk</b>	<b>18</b>

Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo za vsakega posameznega kandidata oz. kandidatko posebej, glede na kandidatova predhodno dosežena znanja določi predmete, ki jih mora kandidat opraviti kot diferencialni izpit, kot tudi obseg KT, ki se kandidatom prizna glede na predhodno pridobljeno izobrazbo, znanje in izkušnje. Pri tem upošteva tudi njegove strokovne in delovne izkušnje in ne samo s formalno izobrazbo dosežena znanja.

Kandidatom, ki imajo pedagoško izobrazbo in izpolnjujejo pogoje za učitelja v osnovni ali srednji šoli se iz prvega letnika lahko prizna večina pedagoških predmetov. Glede na doseženo pedagoško izobrazbo pa kandidati lahko zaprosijo tudi za priznavanje izbirnih pedagoških predmetov.

Diplomanti in diplomantke tujih visokošolskih zavodov, ki imajo ustrezno nostrificirano diplomu, se lahko vpisujejo v program Šolsko knjižničarstvo po enakih kriterijih, kot veljajo za diplomante in diplomantke domačih visokošolskih zavodov.

#### **4. Merila za izbiro ob omejitvi vpisa**

Pri izbiri ob omejitvi vpisa bomo kandidate razvrščali po naslednjem kriteriju:

- povprečna ocena na dodiplomskem študiju (60%)
- ocena diplomskega izpita oz. diplomskega dela (40%)

Razpis za vpis vsako leto objavi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo. V razpisu so navedeni pogoji in število razpisanih mest. Predvidoma bomo letno sprejeli po 30 kandidatov in kandidatk na redni in izredni študij. Pri tem ni nujno, da bo izredni študij razpisan vsako leto.

#### **5. Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program**

V skladu z 9.členom meril lahko visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom. Priznana znanje, usposobljenost ali zmožnosti se lahko upoštevajo kot merilo za izbiro ob omejitvi

vpisa ali kot opravljena študijska obveznost. Kandidat, ki prosi za oprostitev obveznosti, mora Oddelku predložiti originale dokazil o opravljenem izobraževanju. Odločitev o tem, katera »netipična spričevala« in portfolio listine se upoštevajo pri priznanju tovrstnih usposobljenosti, je prepuščena Senatu FF, ki o tem odloča na predlog Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo. Enako velja tudi za odločitve o upoštevanju delovnih izkušenj pri odločitvi o obsegu in številu diferencialnih predmetov/izpitov.

## **6. Pogoji za napredovanje po programu**

Za napredovanje v drugi letnik podiplomskega študija morajo študentje opraviti študijske obveznosti v tolikšnem obsegu, da dosežejo 90 odstotkov KT, predpisanih s predmetnikom (54 od 60 KT) za posamezni letnik. V primeru izjemnih okoliščin (določenih v Statutu UL, 153. člen), pa se lahko na podlagi rešene prošnje vpišejo v višji letnik tudi tisti študentje, ki so opravili 85 odstotkov obveznosti (torej dosegli 51 KT). O tem vpisu odloča Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje, pri čemer lahko oddelek poda posvetovalno mnenje. Manjkajoče obveznosti morajo biti opravljene do vpisa v naslednji, višji letnik.

Pogoj za ponavljanje letnika je, da študent doseže vsaj 20 kreditnih točk. Svetovanje glede izbirnih predmetov, seminarskih nalog itd. se opravlja s konzultacijami v času govorilnih ur ali po elektronskih pošti. Vsak študent ima svojega mentorja. Pogoji za podaljšanje statusa bodo v skladu z akti UL.

## **7. Pogoji za dokončanje študija**

Za dokončanje študija mora študent opraviti vse obveznosti pri vseh predmetih, ki jih je vpisal ter pripraviti magistrsko delo in ga zagovarjati.

## **8. Prehodi med študijskimi programi**

NOVO: Prehodi so možni med študijskimi programi iste stopnje, torej 2. Stopnje.

Prehodi so možni med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc;
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

Študent oz. študentka se lahko vključi v višji letnik drugega študijskega programa če mu je v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik javnoveljavnega študijskega programa. Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik študijskega programa.

Pri prehodih se lahko priznavajo:

- primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent/ka opravil/a v prvem študijskem programu;
- neformalno pridobljena primerljiva znanja

Predhodno pridobljena znanja študent/ka izkazuje z ustreznimi dokumenti.

V skladu s 5. Členom Meril za prehode med študijskimi programi lahko študenti prehajajo tudi iz univerzitetnih (nebolonjskih) študijskih programov, sprejetih pred 11.6.2004, na bolonjske študijske programa, pri čemer je prehod mogoč:

- le med študijskimi programi istih disciplin in
- če od kandidatovega zadnjega vpisa na univerzitetni študijski program, s katerega prehaja, nista minili več kot 2 leti, vendar pa najkasneje do konca študijskega leta 2015/2016.

O izpolnjevanju pogojev za prehod in priznavanju obveznosti, na podlagi individualne prošnje kandidata/tke in dokazil o opravljenih obveznostih, odloča pristojni organ fakultete na predlog oddelka po postopku, ki je določen v Statutu UL.

V primeru, da ima študent/ka opravljene obveznosti na tuji visokošolski instituciji, vloži vlogo za priznanje v tujini opravljenega izobraževanja na predpisanem obrazcu v skladu z zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja in veljavnim pravilnikom Vlogi priloži predpisane dokumente.

## 9. Načini ocenjevanja

Načini ocenjevanja posameznih predmetov so določeni za vsak predmet posebej v učnih načrtih, in obsegajo od ustnih in pisnih izpitov, kolokvijev, seminarских nalog, projektov ipd. Ocenjevalna lestvica je od 6-10 (pozitivno) oz. 1-5 (negativno), pri ocenjevanju se upošteva Statut Univerze v Ljubljani in izpitni režim Filozofske fakultete v Ljubljani.

Ocenjevalna lestvica:

- 10 - (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),
- 9 - (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),
- 8 - (prav dobro: solidni rezultati),
- 7 - (dobro: solidno znanje, vendar z večjimi napakami),
- 6 - (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem)
- 5-1 -(nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem)

## 10. Predmetnik študijskega programa

1. letnik		Kontaktne ure				Samostojno delo študenta	KT	Skupaj ure
		P	S	V	D			
<b>1. semester</b>								
1	Psihologija za učitelje (SDPM)*	30	0	15	0	75	4	120
2	Didaktika (SDPM)	30	15	15	0	90	5	150
3	Pedagogika (SDPM)	30	15	0	0	45	3	90
4	Bibliopedagoško delo s prakso	45	30	0	50	265	13	390
5	Izbirni pedagoški predmeti FF	30	30	0	0	90	5	150
<b>2. semester</b>								
1	Psihologija za učitelje (SDPM)	15	30	0	0	45	3	90
3	Andragogika (SDPM)	15	15	0	0	60	3	90
6	Opazovalna praksa (SDPM)	0	0	15	0	45	2	60
7	Obvezni izbirni predmet SDPM	30	30	0	0	60	4	120
9	Informacijsko opismenjevanje	45	0	30	0	165	8	240
8	Izobraževalno založništvo	15	15	0	0	90	4	120
10	Izbirni bibliotekarski predmeti	30	45	0	0	105	6	180

\*Predmeti, označeni s SDPM, sodijo v skupni del pedagoškega modula.

2. letnik		Kontaktne ure				Samostojno delo študenta	KT	ŠO
		P	S	V	D			
<b>3. semester</b>								
11	Organizacija informacij	45	15	0	0	120	6	180
12	Organizacija in vodenje informacijske službe	45	15	0	0	120	6	180
13	Študij uporabnikov	15	15	0	0	90	4	120

14	Upravljanje knjižnic	30	15	0	0	75	4	120
15	Upravljanje z informacijskimi viri	15	15	0	0	90	4	120
16	Izbirni bibliotekarski predmet	15	15	0	0	60	3	90
17	Izbirni predmet – širše	15	0	0	0	75	3	90
<b>4. semester</b>								
18	Uporabniki informacijskih virov in storitev	15	15	0	0	90	4	120
19	Magistrsko delo	0	0	0	90	690	26	780

P – predavanja; S – seminar; V – vaje; D- praksa; KT – kreditne točke po evropskem sistemu kreditnih točk (1 kreditna točka pomeni 30 ur obremenitve študenta); st. – steber; sum -- vsota kontaktnih ur

Opazovalna praksa:

OPAZOVALNA PRAKSA	Kontaktne ure				Samostojno delo študenta	KT	ŠO
	P	S	V	D			
Opazovalna praksa pri občini didaktiki	0	0	15	0	45	2	60
Opazovalna praksa pri psihologiji	0	0	15	0	45	2	60
Opazovalna praksa pri pedagogiki	0	0	15	0	45	2	60
Opazovalna praksa pri andragogiki	0	0	15	0	45	2	60

Obvezni izbirni predmet:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	Kontaktne ure				Samostojno delo študenta	KT	ŠO
	P	S	V	D			
Humanistika in družboslovje	30	30	0	0	60	4	120
Slovenščina za učitelje	30	30	0	0	60	4	120
Raziskovanje učnega procesa	30	30	0	0	60	4	120

## 11. Podatki o možnosti izbirnih predmetov in mobilnosti

### Izbirni predmeti

Študent lahko izbira med predmeti programov Bibliotekarstvo, Informacijska znanost z bibliotekarstvom, Založniški študiji, izbirnimi pedagoškimi predmeti, ki jih ponuja FF, ali med predmeti drugih programov FF ter Univerze v Ljubljani.

### Mobilnost

Študenti in študentke lahko v okviru programa ERASMUS del študijskih obveznosti opravijo v tujini. Sodelovanje je trenutno vzpostavljeno s sorodnimi šolami v Boråsu (Švedska), Gradcu (Avstrija), Leipzigu (Nemčija), Londonu in Oxfordu (Velika Britanija), Pragi (Češka), Vidmu (Italija).

## 12. Predstavitev posameznih predmetov

### PREDMETI PEDAGOŠKEGA MODULA:

#### Obvezni skupni predmeti:

**Pedagogika** (3 KT): Študenti razumejo pomen temeljnih teoretskih usmeritev za oblikovanje vzgojnega koncepta javne šole. V ponujenih (pod)zakonskih in kurikularnih dokumentih prepoznajo ideološke vplive. Znajo oblikovati operativni načrt za oblikovanje vzgojne dimenzije pouka pri lastnem

predmetu in v okviru razrednih ur. Znajo reševati vzgojno-disciplinske konflikte in oblikovati primerno klimo odnosov v skladu z etičnimi načeli in pravno-formalnimi okviri.

- **Andragogika (3 KT):** Poznajo andragoške zakonitosti in razumejo vodenje izobraževalnih institucij. Spoznajo načrtovanje in oblikovanje različnih projektov (projektni in tržni management). Spoznajo in razumejo vodenje, organizacijo in koordiniranje izobraževalnega dela v instituciji in s širšim družbenim okoljem. Spoznajo in razumejo različna andragoška načela, metode, oblike in tehnike za delo z odraslimi. Znajo voditi sestanke, diskusije, time, supervizije, idr. s starši ter drugimi odraslimi osebami. Znajo organizirati operativni izobraževalni program za odrasle (starše, zaposlene v podjetju, idr.), glede na njihove potrebe, za spodbujanje in v podporo pridobivanja znanja odraslih udeležencev (delavnice za odrasle, npr. starše, študijske krožke, šole za starše, različna izobraževanja, mentorstvo, e-izobraževanje, svetovanje,...). Znajo oblikovati načrt, spremljati, vrednotiti in uravnavati lastni profesionalni razvoj. Oblikujejo program osebnega vseživljenjskega izobraževanja. Poznajo pomen izkustvenega učenja. Spodbujajo vseživljenjsko izobraževanje in učenje odraslih v različnih institucijah.

**Didaktika (5 KT):** Študenti spoznajo značilnosti didaktičnih teorij ter njihovega pomena za oblikovanje učnih strategij, vlogo temeljnih dejavnikov pouka ter njihovega vpliva na razvoj učencev in njihovo šolsko uspešnost. Pridobijo teoretično podlago za smotno izbiro in učinkovito uporabo učnih oblik, učnih metod in učnih sredstev ter uveljavljanje diferenciacije in individualizacije. Razvijajo sposobnosti za učinkovito reševanje didaktičnih problemov. Seznanijo se s temeljnimi didaktičnimi značilnostmi prenovne naše osnovne in srednje šole. Oblikujejo interes in kritičen odnos do didaktičnih idej v svetu in do didaktične literature ter pridobijo osnove za razumevanje specialne didaktike.

**Psihologija za učitelje (7 KT):** Študent spozna proces učenja in dejavnike, ki vplivajo na učenje, in jih upošteva pri poučevanju, spozna zakonitosti razvoja učencev in individualne razlike med učenci ter jih upošteva pri poučevanju. Nauči se oblikovati spodbudno učno okolje, pri učencih razvijati motivacijo in pozitivna stališča do učenja, uspešne učne strategije ter spodbuja vseživljenjsko učenje. Nauči se pri učencih razvijati ustrezne medosebne odnose in socialne veščine, uspešno uravnavati vedenje učencev in reševati medosebne konflikte. Nauči se uporabljati ustrezne načine komunikacije z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in drugimi udeleženci v pedagoškem procesu; voditi razredno skupnost, prepoznati učence s posebnimi potrebami, prilagajati delo njihovim značilnostim in po potrebi sodelovati z ustreznimi strokovnjaki in ustanovami. Nauči se uporabljati ustrezne načine spremljanja, preverjanja in ocenjevanja znanja ter sprotnega informiranja učencev in staršev.

**Opazovalna praksa (2 KT):** Študent jo izbere le pri enem od skupnih pedagoških predmetov, se pravi bodisi pri didaktiki, ali psihologiji ali pedagogiki ali andragogiki. Obsega 1 teden opazovanja pouka v določeni šoli. Opazovanja in izkušnje pa so predmet razprave v okviru skupnega pedagoškega predmeta.

#### **Obvezni izbirni predmeti skupnega dela pedagoškega modula (SDPM):**

**Slovenščina za učitelje (4 KT):** Študent se zave vloge in položaja slovenščine v šoli ter se usposobijo za ustrezno in učinkovito rabo slovenščine kot jezika pedagoške komunikacije pri oblikovanju odnosov z učenci/kolegi/starši ter pri posredovanju znanja svoje stroke, nauči se učinkovitega javnega govornega nastopanja, poslušanja in spozna bralne učne strategije.

**Humanistika za družboslovje (4 KT):** Sociologija: Usposabljanje za razumevanje temeljnih družbenih pojavov in procesov; študenti in študentke se seznanijo z različnimi teoretskimi pristopi, ki se ukvarjajo z družbo in družbenim in pri tem razvijajo kritični odnos do njihovih predpostavk in dometov pri analiziranju posameznih družbenih pojavov in procesov. Filozofija: seznanjanje z osnovnimi filozofskimi pojmi in pojmovnimi konteksti na področjih humanističnih in družboslovnih ved, študij in razpravami ter njihovi uporabi v vsakdanjem življenju in vzgojno-izobraževalni praksi. Osnovni poudarek je dan pridobivanju splošnih in specifičnih kompetenc, povezanih s ključnimi problemskimi vidiki humanistike in družboslovja ter vzgoje in izobraževanja.

**Raziskovanje učnega procesa (4 KT):** Študenti spoznajo temeljna znanja s področja raziskovanje pedagoške prakse na tak način, da jih bodo znali uporabiti in bo njihova pedagoška praksa lahko temeljila na rezultatih preverjanja lastne prakse.

#### **OBVEZNI STROKOVNI BIBLIOTEKARSKI PREDMETI:**

**Bibliopedagoško delo s prakso (13 KT):** Gre za specialni didaktični predmet, ki študenta pripelje do razumevanja pomena in obvladanja procesov izobraževanja za uporabo informacijskih virov v šolski knjižnici ali podobnem pedagoškem okolju. Študent se nauči različnih metod in pristopov k učinkovitemu izobraževanju uporabnikov informacijskih virov in storitev (npr. knjižnica, internet). Predmet vključuje 3 tedne učne prakse v šolski knjižnici.

**Informacijsko opismenjevanje** (8 KT): Razumevanje pojma informacijske pismenosti, procesov informacijskega opismenjevanja in vloge informacijskega strokovnjaka-knjižničarja pri njem. Študent zna uporabljati različne metode in oblike informacijskega opismenjevanja, predvsem v šolskem okolju.

**Organizacija informacij** (6 KT): Usposobljenost za analizo in razvijanje knjižnic in drugih zbirk fizičnih dokumentov. Usposobljenost za analizo in razvijanje knjižničnih katalogov in drugih dokumentacij in podatkovnih zbirk.

**Organizacija in vodenje informacijske službe** (6 KT): Usposobljenost za organiziranje in izvajanje informacijske službe v knjižnicah vseh vrst.

**Upravljanje knjižnic** (4 KT): Usposobljenost za strokovno vodenje knjižnic vseh vrst. To vključuje poznavanje različnih postopkov pri vodenju in delovanju knjižnice ter ustrezno komuniciranje z osebjem v knjižnici ter financerji in drugimi ustanovami izven knjižnic.

**Izobraževalno založništvo** (4KT): Razumevanje in seznanjenost s posebnostmi izobraževalnega založništva ( npr. posebnostmi uredniškega dela, postopki potrjevanja učbenikov, značilnosti učbeniških trgov doma in po svetu ter njihova globalizacija, posebnosti pri trženju) in jih naučiti aplicirati trženjsko in uredniško znanje na pripravo in prodajo učbenika.

**Študij uporabnikov** (4KT): Sposobnost načrtovanja in izvajanja uporabniških študij (npr. študij seznanjenosti, povpraševanja, zadovoljstva) in sposobnost uporabe rezultatov pri načrtovanju in izvajanju informacijskih služb in storitev.

**Uporabniki informacijskih virov in storitev** (4 KT): Razumevanje različnih vrst informacijskih potreb glede na različne kriterije, vpogled v ravnanje posameznika pri iskanju informacij, uporabi informacijskih virov in storitev ter uporabi informacij.

**Upravljanje z informacijskimi viri** (4 KT): Razumevanje nabavne politike in pridobivanje online informacijskih virov ter vzdrževanja in ohranjanja teh virov, npr. organizacija in pridobivanje online informacijskih virov, problemi pri njihovem vrednotenju, avtorskih pravicah in licenciranju, vzdrževanju, ohranjanju ter arhiviranju.

#### **Izbirni pedagoški predmeti FF:**

Izbrane teme iz metodologije družboslovnega raziskovanja, Kakovostni preizkusi znanja v pedagoški praksi, Književnost za šolsko rabo, Kulturna hermenevtika, Logika in argumentacija, Medijska pismenost, Medpredmetno povezovanje, Nadarjenost in ustvarjalnost v šoli, Odkrivanje in izobraževanje nadarjenih učencev, Organizacija ter izvedba ekskurzije in terenskega dela, Osebnostni dejavniki učne uspešnosti, Osnove komuniciranja v pedagoškem procesu, Praktikum iz analize podatkov, Psihološke tehnike spoznavanja inteligentnosti, Razvoj govora v otroštvu in sporazumevalne spretnosti, Retorika, Samopodoba v vzgoji in izobraževanju, Socialna filozofija, Sodelovalno učenje v šoli, Sodobna filozofija in vzgoja, Strategije vseživljenjskega učenja, Učenci z učnimi težavami, Učenje socialnih veščin pri otroku in mladostniku, Učitelj kot svetovalec v šoli, Ustvarjalno branje in pisanje, Uvod v študije pismenosti, Vodenje razreda, Vrednotenje in snovanje učnih gradiv, Vzgoja za strpnost in sprejemanje drugačnosti preko književnosti.

#### **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA**

Za zaključek študija mora kandidat oz. kandidatka opraviti vse študijske obveznosti, predvidene s programom in učnimi načrti posameznih predmetov. Pripraviti, predložiti in uspešno mora zagovarjati tudi magistrsko delo.

**Magistrsko delo** (26 KT) Kot zaključek študija študent oz. študentka pripravi magistrsko delo, v katerem teoretično in praktično razižče in opiše izbrano strokovno vprašanje. Magistrsko delo izdeluje pod vodstvom mentorja. Delo predloži v vpogled komisiji, pred katero ga tudi zagovarja.

### **13. Zaposlitvene možnosti**

Diplomant je usposobljen za samostojno delo v šolskih knjižnicah in knjižnicah za mladino. Opravlja lahko vse zahtevnejše operacije pri nabavi, obdelavi, urejanju in izposoji gradiva v knjižnicah ter posredovanju informacij. Usposobljen je za strokovna in vodstvena delovna mesta v teh knjižnicah. Predvsem pa je usposobljen za izvajanje izobraževanja uporabnikov knjižnic na različnih ravneh in v različnih izobraževalnih ustanovah ali knjižnicah, t.j. za uvajanje otrok, mladine in odraslih v uporabo knjig, knjižnic in drugih virov informacij (npr. podatkovnih zbirk in interneta).

### **14. Knjižnica**

Oddelčna knjižnica je s približno 7000 knjigami in 68 revijami, usmerjena na področje bibliotekarstva, informacijske znanosti, knjigarstva in založništva. Ima čitalnico s 6 in računalniško čitalnico s 4 sedeži. Mogoč je oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov. Gradivo je v celoti popisano v slovenskem vzajemnem katalogu COBISS. Knjižnica je del Osrednje humanistične knjižnice, ki je z okrog 600.000 enotami gradiva tretja največja knjižnica v Sloveniji. Članstvo v knjižnici omogoča uporabo tudi drugih knjižnic Univerze v Ljubljani.

## **15. Tutorstvo**

Na Filozofski fakulteti od študijskega leta 2007/08 poteka tutorstvo. Študentom prvih letnikov tako želi olajšati vključevanje v univerzitetno okolje. Tutorstvo omogoča ustvarjanje bolj kvalitetnih odnosov med študenti nižjih in višjih letnikov in hkrati med učitelji ter študenti. Kvalitetni odnosi so dobra osnova za izboljšanje študijskih dosežkov oz. kvalitete študija na splošno.

Potekajo naslednje vrste tutorstva:

1. Uvajalno študentsko in učiteljsko tutorstvo, ki je namenjeno študentom prvih letnikov, da se lažje in bolj uspešno vključijo v študij oz. fakultetno življenje.
2. Tutorstvo za tuje študente, kjer študenti in učitelji skrbijo za vse tiste študente, ki so na mednarodni izmenjavi. Tuji študenti potrebujejo informacije in pomoči pri izbiri predmetov in opravljanju obveznosti. Po drugi strani pa si tudi želijo vključit v socialno okolje, spoznavati fakulteto, njene aktivnosti, aktivnosti študentske organizacije in seveda tudi našo deželo.
3. Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami vključuje pomoč in prilagojeno organizacijo študija tako s strani učiteljev kot študentov.
4. Predmetno tutorstvo pa je usmerjeno v izboljšanje študijskih dosežkov študentov. Izvaja se ga pri zahtevnejših predmetih in vključuje tako študente kot tudi učitelje.
5. Področno tutorstvo je oblika tutorstva, ki ga izvajajo učitelji na različnih področjih: študijska praksa, mednarodna izmenjava, karierna pot, izbirne vsebine itd.

## **16. Študentske dejavnosti**

Študenti Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo so tesno povezana in aktivna skupnost. V okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije oblikujejo Sekcijo študentov bibliotekarstva. Redno organizirajo sprejem 1. letnikov, da jim podrobno predstavijo svoje dejavnosti. Organizirajo strokovne ekskurzije v knjižnice v Ljubljani in v Evropi. Sodelujejo na vsakoletnem mednarodnem kongresu študentov bibliotekarstva Bobcatsss. Skrbijo tudi za družabne dogodke, npr. »novoletno pitanje«, kjer v predprazničnih dneh prinesejo in skupaj pojedjo različne dobrote. Aktivno sodelujejo tudi v fakultetnih in univerzitetni študentski organizaciji (ŠOFF, ŠSFF).